

**ÇOCUKLARI KORUMA VE SOSYAL HİZMET DERNEĞİ
ANA TÜZÜĞÜDÜR**



MADDE 1- DERNEĞİN ADI: Çocukları Koruma ve Sosyal Hizmet Derneği

MADDE 2- DERNEĞİN MERKEZİ: İstanbul İl Hudutları dahilidir. Şubesi yoktur.

MADDE 3- DERNEĞİN AMACI, ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ:

Derneğin amacı: Korunmaya muhtaç çocukların bakılmalarına, yetiştirilmelerine bir meslek edinmelerine, sosyal psikik ve fizik gelişmeleri açısından yardımcı olmaktır. Bu yardımları aynı ve nakdi olarak yapabilir.

Dernekçe sürdürülecek çalışma konuları ve biçimleri:

A) Çocuk bakımı, eğitimi, meslek edinmeleri için gerekli yiyecek, giyecek, oyuncak eğitim malzemesi ve benzeri gibi her türlü eğitim, sağlık malzemesi ve tedavilerinin ve giderlerini karşılar.

B) Çocuk bakımlarına verilen hizmetin daha iyi hale getirilebilmesi için gerekli giderlere yönetim kurulu kararı ile katkıda bulunmak.

C) Çocuk yuvalarında verilen hizmetin daha iyi duruma getirilmesi için binalar- yaptırmak, yapılmakta olanlara yardımda bulunmak, mevcutların onarımlarını sağlamak, merkezlerin sabit tesislerine, bahçesine, araçlarına, malzeme ve teçhizatına, teminine ve taminine gerekli gördüğü hallerde yardımda bulunmak.

D) Bakıma muhtaç çocuklara hizmetin daha iyi yürütülebilmesi için mevcut personelin yanı sıra gerektiğinde ücretle her türlü meslek elemanı (Hekim, Şu, Psikolog, Çocuk Gelişimcisi, Diyet Uzmanı, Hemşire, Çocuk Eğitici, Öğretmen ve Diğer personel) çalıştırabilmek.

E) Çocuk bakımı hizmetin modern memleketlerdeki seviyeye yaklaştırabilmek amacıyla, Ulusal ve Uluslar arası seminer ve sempozyumlara katılmalarını teşvik ve desteklemek amacıyla her türlü maddi ve manevi yardımda bulunmak.

F) Belediyeler ve Kamu kuruluşları ile her konuda sürekli ilişkiler içinde bulunarak, çocuk koruma merkezleri kurulabilmesi için gerekli izin, tahsis ve finansmanın sağlanması hususunda girişimlerde bulunmak, organizasyonlar tertip etmek ve mevcut faaliyetlere katılmak.

G) Dernek üyelerinin dinlenme ve eğlenmelerini sağlayıcı lokal ve tesisler açmak, bunları düzenli bir şekilde çalıştırmak derneğe gelir temin etmek için toplantılar, kongreler, gösteriler, ülke içi ve ülke dışı geziler, bilimsel çalışmalar, balo, eğlence, piyango, seminer, tiyatro, yemekli ve yemeksiz eğlenceler, sanat etkinlikleri, panayır düzenleyebilir, konser, kermes, sergi, yayında bulunabilir, plan proje yaptırabilir, bunlar için yarışma açabilir, broşür ve rozetler takılar yaptırabilir ve benzeri faaliyetlerde bulunmak, bu çalışmalarını organizasyon firmaları ile gerçekleştirebilir, tüm bu organizasyonları yurt dışında bulunan yardım kuruluşlarıyla birlikte organize edebilir, dernek yönetim kurulu ile benzer amaçlı dernek veya vakıflara bağış yapabilir, kamu kurum ve kuruluşlar ile sosyal kuruluşlardan yardım alır, yardım yapar. Bağışta bulunan ve ziyarete gelen misafirlerin ikram giderlerini karşılar.

H) Dernek amaç ve faaliyetleri gerçekleştirebilmek için gerekli gördüğü taşınmaz ve nakil vasıtalarını satın alır, kiraya verebilir, rehin ve ipotek edebilir, lokal ve benzeri tesisler açar ve işletir.

I) Bu amaçları gerçekleştirebilmek için sigortalı personel çalıştırır.

MADDE 4- DERNEĞİN KURUCULARI:

ADI VE SOYADI	MESLEĞİ	İKAMETGAH ADRESİ	TABİYETİ
1- Mehmet GÜR	Muhasebeci	Ataköy 3 Kısım S.Blk D-7 Bakırköy	T.C
2- Aygen SARIOĞLU	Ev Hanımı	Ataköy 1 kısım A-32/4 Bakırköy	T.C.
3- Sevim ÖZOZAN	Muhasebeci	Gentürk Cad.No:40 Laleli	T.C
4- İnci ELDEM	S.H.U.	Çaldıran Sokak No:36/17 Bahçelievler	T.C.
5- Ülker DOLUNAY	S.H.U.	Sübyan Mektebi Sokak No:11/1 Yeşilköy	T.C.
6- Emre ULU	Ev hanımı	Ataköy 1 Kısım Blk.D-19 D-2 Bakırköy	T.C.
7- Muazzez SÜTMEN	Ev hanımı	Ataköy 1 Kısım Blk.A-32 D-6 Bakırköy	T.C.
8- Hediye ESER	Ev Hanımı	Ataköy 1 Kısım Blk.D-19 D-1 Bakırköy	T.C.
9- Nüket TURĞA	Ev Hanımı	Ataköy 1 Kısım Blk.13 D-6 Bakırköy	T.C.

Kütük No : 34-006-137

Do rulama Kodu :1298e655-9ad4-4d4c-bf47-8e1168b1c18e

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>





MADDE 5- DERNEĞE ÜYE OLMA HAKKI:

Derneğe üye olma: Asıl ve fahri olmak üzere 2 türdür.

A) Üye olma hakkı, Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip ve 18 yaşını bitirmiş bulunan herkesi Dernekler Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen sürekli veya süreli hak yoksunluğu veya hak sınırlaması kapsamında kalmamak koşulu ile derneğe üye olabilir.

B) Yıllık aidat taahhüt eden üye olma şartına haiz kimseler asil üye olurlar.

C) Türk vatandaşı olmayanlar ancak Türk vatandaşlarında aranan koşullardan başka Türkiye'de ikamet etmek hakkına sahiplerse üye olabilirler.

D) Dernek yönetim kurulu üyelik için yapılan müracaatları en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul eder veya red, sonucu müracaat sahibine yazılı olarak bildirir. Hiç kimse derneğe üye olmaya zorlanamaz, üye kabulü ve reddinde yönetim kurulunun kararı kesindir.

E) Fahri üyeler, derneğe maddi ve manevi fevkalade yararlıkları dokunmuş olan şahıslara, yönetim kurulunun kararı ile fahri üye olurlar, derneğe karşı hiçbir sorumlulukları yoktur.

Fahri üyelerin oy hakkı ve aidat ödemek yükümlülüğü yoktur. İstedikleri takdirde bağış verebilirler.

MADDE 6- ÜYELİKTEN ÇIKMA: Her üye yönetim kuruluna yazılı müracaatla dernekten çıkabilir. Hiç kimse derneğe zorla üye kayıt edilemez ve demekte kalmaya zorlanamaz.

MADDE 7- ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:

A) Taahhüt ettikleri yıllık üyelik aidatlarını 2 yıl üst üste ödemeyenler.

B) Derneğin faaliyetlerine engel olanlar.

C) Derneği şahsi çıkarlarına alet edenler.

D) Derneğe üye olma hakkını kaybedenlerle, dernek tüzüğüne aykırı hareket eden üyeler yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

E) Üyelikten çıkarılanlar genel kurula itirazda bulunabilirler, genel kurul kararı kesindir.

MADDE 8- ÜYELİK HAKKI: Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir, her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanır, her üyenin taahhüt ettiği aidatı zamanında ödemesi üyelik vazifesidir.

MADDE 9- DERNEK ORGANLARI:

A) Genel kurul

B) Yönetim kurulu

C) Denetleme kurulu veya deneticiler

MADDE 10- GENEL KURULUN KURULUŞ ŞEKLİ VE TOPLANMA ZAMANI :

A) Genel kurul üye sayısı, dernek organları üye sayısının iki katından az olamaz.

B) Fahri üyeler genel kurulu teşkil edemez. Oy hakkı yoktur.

C) Genel kurul iki şekilde toplanır.(Olağan ve olağanüstü)

MADDE 11- GENEL KURUL: Dernek tüzüğüne göre katılma hakkı olan üyelere oluşur.

MADDE 12- OLAĞAN TOPLANTI: İki yılda bir OCAK ayında yapılır.

MADDE 13- OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI: Yönetim ve denetleme kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya üyelerin 1/5'nin yazılı istekleri üzerine toplanır. Denetleme kurulunun veya dernek üyelerinin 1/5'nin yazılı isteği üzerine yönetim kurulu genel kurulu bir ay içerisinde toplantıya çağırır. Eğer toplantıya çağırılmaz ise denetleme kurulu veya toplantı isteminde bulunan üyelere birinin başvurması üzerine mahallin Sulh Hukuk Mahkemesi duruşma yaparak üyeler arasında üç kişilik bir heyeti genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

MADDE 14- ÇAĞRI USULÜ: Yönetim kurulu dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler, genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler en az 15 gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj göndermek ve ya mahalli yayın araçları kullanmak suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az,altmış günden fazla olamaz. Birinci toplantının toplanmama sebebi açıklanarak ikinci toplantıda birinci toplantıda olduğu gibi çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılacak üye sayısı

Kütük No : 34-006-137

Do rulama Kodu :1298e655-9ad4-4d4c-bf47-8e1168b1c18e

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>





dernek yönetim ve denetleme kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel kurul toplantıları bir defadan fazla geri bırakılamaz.

MADDE 15- TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ: Dernek genel kurulu toplantısı ilanda bildirilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel kurula katılacak üyeler yönetim kurulunca hazırlanan mevcut listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı salonuna girerler. Toplantıya giren üyeler, dernek üyelerinin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplantı yapılır.

Yapılan yoklama sonucunda çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığı takdirde durum bir tutanakla tespit edilir. Toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyeleri tarafından açılır. Toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenilen konular gündeme alınır. Teklif olmadığı takdirde gündemde yer alan maddeler görüşülür.

Açılıştan sonra gündeme geçilmeden önce toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan yardımcısı ile katip üye seçilir. Gündemde yer alan konuların görüşülmesine başlanır. Görüşmeler bittikten sonra gizli oyla seçimler yapılır. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler yönetim kurulu başkanına verilir. Toplantının yönetimi genel kurul başkanına aittir. Genel kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içerisinde yönetim kurulu başkanı tarafından, yönetim ve denetim kurulları ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin açık kimliklerini dernek merkezinin bulunduğu Mülki Amirliğe genel kurul evrakı müsbeteleri ile birlikte bir yazı ekinde verilir.

MADDE 16- TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR: Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür, ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

MADDE 17- GENEL KURULUN GÖREVLERİ:

- 1- Genel kurul dernek organlarını seçer.
- 2- Dernek tüzüğüne değişiklik yapar.
- 3- Yönetim ve denetleme kurullarınca hazırlanan bütçenin görüşülüp, aynen veya değiştirilerek kabul eder.
- 4- Yönetim ve denetleme kurulları raporlarını görüşür ve ibra eder.
- 5- Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verir.
- 6- Mevzuatta ve dernek tüzüğünde genel kurulca belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesine karar verir.
- 7- Derneğin federasyona katılması veya ayrılması.
- 8- Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılmasına, işbirliğinde bulunmasına veya ayrılmasına, kamu yararına çalışan derneklerden sayılmasına ve izne tabi kelimeleri kullanmasına ilişkin taleplerde bulunması için yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- 9- Yönetim kurulu nezdinde kalacak para miktarlarının yukarı sınırının tespiti ve fazla kısmın bankaya yatırılması konusunda karar almaktır.
- 10- İhtiyaca göre üyelik aidatlarını değiştirmek.
- 11- Yönetim kurulu üyesi seçilebilmek için dernek üyeliğinde belli bir sürenin doldurulması şart koşan kararlar alabilir.
- 12- Dernek çalışanlarını yönlendirici ilke kararları alması, yasalar ve dernek tüzüğü ile genel kurula yetki ve görevlerin gereğinin yerine getirilmesi.
- 13- Derneğin fesih edilmesine karar verir tasfiye kurulu oluşturur

OY KULLANMA VE KARAR ALMA USULVE ŞEKİLLERİ

MADDE 18- Genel kurul toplantılarında yönetim ve denetleme kurulu seçimi kapalı oyla yapılır, diğer konularda kararlar açık oyla alınabilir, gizli oylar yönetim kurulu tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra mühürlenmiş veya içi boş bir kutuya atılması ile toplanma ve oy verme bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirtilen oylardır, açık oylama ise genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

MADDE 19- Genel kurulda mevcut her üye yönetim kurulu mührü ile oy pusulalarına saptanan adaylar arasından, yönetim kurulu için (5) asil (5) yedek, denetleme kurulu için (3) asil (3) yedek üyenin ismini ayrı başlıklar altında yazmak sureti ile oyunu kullanır.

MADDE 20- Genel kurul divanınca yapılan tasnifte en fazla oy alanlardan oy sırası ile beş kişilik yönetim kurulu, üç kişilik denetim kurulu ve bunların yedekleri tespit edilir ve divan başkanlığınca ilan edilir.

MADDE 21- Genel kurulca alınacak her karar oy çokluğu ile alınır ancak, dernek tüzüğünde yapılacak değişiklikler, olağan genel kurul ve olağanüstü genel kurul toplantılarında yapılır. Toplantıya katılan üyelerin 2/3





çoğunluk ile yapılacak olan değişiklikler en büyük Mülki Amirliğine genel kurul evraklarının teslimi başlanınca bildirilir.

MADDE 22- Genel kurulda alınan bütün kararlar kurul divanıca tanzim edilerek kurul zaptı halinde olarak tanzim edilir.

MADDE 23- YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ: Yönetim kurulu (5) asil,(5) yedek üyeden olmak üzere genel kurulca ve gizli oyla 2 yıl için seçilir. Asil üyelere boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

- 1- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek.
- 2- Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak
- 3- Yönetim kurulunun yedek üyelerle tamamlanmasına, yönetim kurulu üye sayısı boşalmalar sebebi ile yedek üyelerin de getirilmesinden sonra üye sayısının yarısından aşağı düşerse genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri tarafından bir ay içerisinde toplantıya çağırılır.
- 4- Derneğin çeşitli kademelerinde çalıştırılacak personeli atamak, sözleşme yapmak, ücretlerini belirlemek gerektiğinde işine son vermek.
- 5- Dernek amacının gerektirdiği çalışmaları yapmak ve bu doğrultuda alınan kararları uygulamak.
- 6- Dernek personelinin atanması ile bunlarla gerekli sözleşmeleri yapmak ve ikametgah değişikliğine karar vermek, bu değişikliği otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirmek.
- 7- Derneğin amaç ve çalışma konuları doğrultusunda görev yapacak komiteleri kurmak ve bu komiteler tarafından hazırlanacak raporları değerlendirmek,
- 8- Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurmak, bu kararların uygulanmasını sağlamak.
- 9- Dernek ana tüzüğünün değiştirilmesi ile yönetmeliklerin hazırlanması ve değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp gereken tasarılarını genel kurulun oyuna sunmak,
- 10- Ortaklı iktisadi işletme, sandık ve vakıf kurulmasına ya da kurulmuş, kurulacaklara katılmaya karar vermek,
- 11- Gereklî diğer iş ve işlemleri yapmak, her marka araçları almaya, kiralamaya, alınan araçları kamu yararına hizmet eden kuruluşlara bağışlamaya, kiraya vermeye ve satmaya karar verir,
- 12- Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak, yönetim kurulu en az ayda bir kez dernek ikametgahında önceden kararlaştıracağı belirli bir gün ve saatte çağrısız toplanır.

MADDE 24- YÖNETİM KURULUNUN YEDEK ÜYELERLE TAMAMLANMASI: Yönetim kurulu üye sayısı boşalmalar sebebiyle yedeklerinde getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırır, çağırının yapılmaması halinde dernek üyelerinden birinin başvurusu üzerine Mahalli Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirilir.

MADDE 25- DENETLEME KURULUNUN TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ: Denetleme kurulu (3) asil, (3) yedek üyeden olmak üzere genel kurulca gizli oyla 2 yıl için seçilir. Denetim kurulu, derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim kurulu sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna, toplandığında genel kurula sunar. Denetim kurulu gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

MADDE 26- ORGANLARA SEÇİLENLERİN YÖNETİME BİLDİRİLMESİ: Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içerisinde yönetim kurulu başkanı, seçilen asil ve yedek üyelerin açık kimlikleri Mülki Amirliğine bildirilir.

MADDE 27- OY KULLANMA: Oylar mühürlenmiş pusulalarla gizli olarak kullanılır, sayım ve döküm açık olarak yapılır, adaylar arasında en fazla oyu alan ilk 5 kişi asil diğer 5 kişi yönetim kurulu yedek üyeliğine seçilir ve divan başkanınca ilan edilerek tutanaklara geçirilir.

MADDE 28- DERNEĞİN ŞUBESİ: Yoktur.

MADDE 29- Derneğin kanuni temsilcisi yönetim kurulu başkanı bulunmadığı hallerde başkan yardımcısıdır.

MADDE 30- BAŞKA ORGANLAR: Dernekte başka organlarda kurulabilir. Ancak bu organlara genel kurul ve denetleme kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

Kütük No : 34-006-137

Do rulama Kodu :1298e655-9ad4-4d4c-bf47-8e1168b1c18e

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>





MADDE 31- ÜYE AİDATLARI ve DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ:

- A) Üye aidatı yıllık 50.00 TL.
B) Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 32- DERNEĞİN GELİRLERİ:

- 1- Üyelik aidatı
- 2- Derneğin mal varlıklarından elde edilecek gelirler.
- 3- Bağış ve yardımlar, banka faiz gelirleri.
- 4- Tertiplenecek gezl, festival, yarışma, temsil, konser, konferans, yemekli davetler, piyango, sergi, kermes, spor yarışmaları ve benzeri faaliyetlerden elde edilecek gelirler.
- 5- Lokal gelirleri ve 2860 sayılı yasa hükümleri doğrultusunda toplanacak yardımlar.
- 6- Her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar sandıklar ve iktisadi işlerden sağlanacak gelirler.

Derneğin dış ülkelerdeki gerçek ve tüzel kişilerden veya diğer kuruluşlardan yardım alabilmesi için önce İçişleri Bakanlığının izninin alınması gerekir.

MADDE 33- YARDIM KABUL EDİLMEMEYELER: Dernek siyasi partilerden, işçi ve işveren sendikalarından, mesleki kuruluşlardan her hangi bir surette maddi yardım kabul edemez ve adı geçen kuruluşlara yardımda bulunamaz.

MADDE 34- DERNEKTE TUTULACAK DEFTERLER:

İşletme hesabına göre:

- 1- Üye kayıt Defteri
- 2- Karar Defteri
- 3- İşletme Defteri
- 4- Envanter Defteri
- 5- Alındı Defteri

Bilanço Esasın göre:

- 1 Üye kayıt defteri
- 2- Karar defteri
- 3- İşletme defteri
- 4- Envanter defteri
- 5- Büyük defter
- 6- Yevmiye defteri
- 7- Alındı belgesi defteri, tüm defterler noterden tasdik edilir.

MADDE 35- GELİR VE GİDERLERDE USUL: Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır. Giderler ise harcama belgesi ile yapılır. Bu belgeleri saklama süresi (5) yıldır.

MADDE 36- DERNEĞİN İÇ DENETİMİ: Dernek genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu iç denetim yapabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

MADDE 37- TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ: Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanmaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katında az olmaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerinin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır. Yapılacak değişiklikler en büyük mülki amirliğine genel kurul evraklarının teslimi esnasında bildirilir.

MADDE 38- BANKADAN PARA ÇEKİLİŞ BİÇİMİ: Toplanan gelirler milli bankalardan birine açılacak hesaba yatırılıp, bankadan para başkan veya vekili, veznedar muhasipten ikisinin çift imzası ile çekilir. Harcama bütçeye göre yapılır, karşılığı olmayan harcama borçlanma sureti ile de olsa yapılamaz.

Kütük No : 34-006-137

Do rulama Kodu :1298e655-9ad4-4d4c-bf47-8e1168b1c18e

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>





MADDE 39- DERNEĞİN FESHİ:

Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Çocukları Koruma ve Sosyal Hizmet Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE 40- Dernek tüzüğünde hüküm bulunmayan durumlarda Dernekler Kanunu bu kanunda hüküm bulunmayan hallerde Türk Medeni Kanunu hükümleri uygulanır.

İŞ BU TÜZÜK 40 MADDEDEN İBARETTİR.

Bayram Ali ÇAKIROĞLU
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

Tüzük 5253 Sayılı
Dernekler Kanununa uygundur.

14 Şubat 2023

